

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Карамалы-Губеево
муниципального района Туймазинский район
Республики Башкортостан

Рассмотрено
на заседании Методического
совета школы
Протокол № 1
от 29.08.2025 г.

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 30.08.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Исполняющий обязанности
директора MAOU СОШ
с. Карамалы-Губеево
/Сулейманова Р.Р./
Приказ № 79.1 от 30.08.2025 г.

Положение
О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
учащихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя обще
образовательная школа с. Карамалы-Губеево муниципального района
Туймазинский район

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок перевода и отчисления учащихся в MAOU СОШ с. Карамалы-Губеево (далее Положение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 10.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2014 № 32215), приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в М. России 01.10.2013 № 30067), Уставом общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Положение размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2. Порядок и основания перевода в следующий класс обучающихся

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.
- 2.2. Перевод обучающихся не освоивших образовательные программы, ликвидации академической задолженности, последующая аттестация осуществляются в соответствии со ст. 58 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 2.5. Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия
- 2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.7. Обучающиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законные представители) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «Переведен в класс», «Переведён условно» или «Оставлен на повторное обучение» с указанием даты и номера Педагогического совета.

3. Порядок и основания перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательную организацию, реализующую другие образовательные программы;
- по желанию родителей (законные представители) обучающихся.

3.2. Перевод обучающегося из Учреждения в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей обучающегося.

3.3. Перевод обучающегося из Учреждения в другую общеобразовательную организацию может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3.5. При переводе обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, справка об обучении с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками) см. Приложение 1, заверенная подписью директора и печатью, медицинская карта (при наличии). Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6. При переводе обучающегося в Учреждение прием его осуществляется согласно Правилам приема граждан в Учреждение.

3.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей Документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- 2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации последней.

2.7. Обучающиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законные представители) оставляются на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «Переведен в класс», «Переведён условно» или «Оставлен на повторное обучение» с указанием даты и номера Педагогического совета.

3. Порядок и основания перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательную организацию, реализующую другие образовательные программы;
- по желанию родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Перевод обучающегося из Учреждения в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей обучающегося.

3.3. Перевод обучающегося из Учреждения в другую общеобразовательную организацию может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3.5. При переводе обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, справка об обучении с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью, медицинская карта (при наличии). Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6. При переводе обучающегося в Учреждение прием его осуществляется согласно Правилам приема граждан в Учреждение.

3.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей Документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- 2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации последней.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа директора) об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Порядок и основания восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение.

5.2. Обучающиеся имеют право на восстановление при наличии свободных мест в Учреждении.

5.3. Восстановление обучающихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии ликвидации задолженностей в установленный срок.

5.4. Восстановление обучающегося осуществляется приказом директора Учреждения на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе обучающихся Учреждения.

Муниципаль автономиялы
дойом белем биреу учрежденишы
Карамалы-Гобэй ауылының
урта дойом белем биреу мәктәбе
(МАДББУ Карамалы-Гобэй ау. УДББМ)
Ленин ур.. 59-сы йорт, Карамалы-Гобэй ауылы,
Туймазы районы,
Башкортостан Республикаһы, 452786
Тел.(34782) 39137
E-mail: kgubeevo@mail.ru
<http://sch-kgubeevo.ucoz.ru>

**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.
Карамалы-Губеево**
(МАОУ СОШ с. Карамалы-Губеево)
ул. Ленина, д. 59, с. Карамалы-Губеево,
Туймазинский район.
Республика Башкортостан. 452786
Тел. (34782) 39137
E-mail: kgubeevo@mail.ru
<http://sch-kgubeevo.ucoz.ru>

ОКПО 52965126, ОГРН 1020202215659, ИНН/КПП 0269014137/026901001

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(ФИО)

Дата рождения « » г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
средняя общеобразовательная школа села Карамалы-Губеево с 00.00.00
года по 00.00.00 год, по образовательным программам

(наименование образовательной программы/ образовательных программ)

В _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

[illegible]

Руководитель образовательного учреждения _____

З.Р.Габдрахимова

Дата выдачи « » 20 год

регистрационный № _____

М.П.